

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
Prot. 0005058 del 29/12/2017  
07-06 (Uscita)

## Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.
- VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-767 e CUP J79G16000620007
- VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/10/2017.
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.
- VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 25/10/2016.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.
- VISTO il D.I. 44/2001 art.40.
- VISTO il bando selezione TUTOR INTERNI prot. nr 4437/06-02 del 17/11/2017
- VISTO la pubblicazione della graduatoria Prot. nr. del 4997/04-05 del 21/12/2017

### NOMINA

Il docente Fausto COZZI nato a Portici (Na) il 20/12/1955 C.F. CZZFST55T20G902A a svolgere l’incarico di TUTOR per 30 ore e per il seguente modulo:

Tipologia modulo	Titolo	Profilo richiesto
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Corri ragazzo...! Corri! (S.S.I.)	Nr. 1 TUTOR per 30 h



Via San Cristoforo, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO :

**Funzioni e compiti del tutor.**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;  
caricare schede anagrafiche alunni;  
collaborare fattivamente con l'Esperto,  
collaborare fattivamente con la Dirigenza e la Segreteria,  
collaborare fattivamente con il Referente alla Valutazione;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. aggiornare la piattaforma dedicata;
4. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. sostenere la proposta progettuale concernente l'ambito e la tematica specifica dell'intervento elaborata dall'esperto.

L'incarico di TUTOR prevede una durata di 30 ore per le quali verrà corrisposto un compenso orario lordo di € 30,00 (omnicomprensivo –Lordo Stato comprensivo di IRAP , ritenute erariali e previdenziali a carico dello stato e del dipendente) esso sarà espletato in un arco temporale che va dal 09/01/2018 al 30/06/2018 secondo calendario fornito.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata dai registri di presenza che verranno controfirmati dal Dirigente Scolastico.

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Sociale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.V.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof<sup>ssa</sup> Rosa ORSI



Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
Prot. 0005059 del 29/12/2017  
07-06 (Uscita)

## Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.
- VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-767 e CUP J79G16000620007
- VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/10/2017.
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.
- VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 25/10/2016.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.
- VISTO il D.I. 44/2001 art.40.
- VISTO il bando selezione TUTOR INTERNI prot. nr 4437/06-02 del 17/11/2017
- VISTO la pubblicazione della graduatoria Prot. nr. del 4997/04-05 del 21/12/2017

### NOMINA

La docente DE NAPOLI Anna nata a Portici (Na) il 06/04/1970 C.F. DNPNN70D46G902B a svolgere l’incarico di TUTOR per 30 ore e per il seguente modulo:

Tipologia modulo	Titolo	Profilo richiesto
Cittadinanza italiana ed europea a cura dei beni comuni	Caccia al TESORO (scuola primaria)	Nr. 1 TUTOR per 30 h



Via San Cristoforo, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO :

**Funzioni e compiti del tutor.**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;  
caricare schede anagrafiche alunni;  
collaborare fattivamente con l'Esperto,  
collaborare fattivamente con la Dirigenza e la Segreteria,  
collaborare fattivamente con il Referente alla Valutazione;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. aggiornare la piattaforma dedicata;
4. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. sostenere la proposta progettuale concernente l'ambito e la tematica specifica dell'intervento elaborata dall'esperto.

L'incarico di TUTOR prevede una durata di 30 ore per le quali verrà corrisposto un compenso orario lordo di € 30,00 (omnicomprensivo –Lordo Stato comprensivo di IRAP , ritenute erariali e previdenziali a carico dello stato e del dipendente) esso sarà espletato in un arco temporale che va dal 09/01/2018 al 30/06/2018 secondo calendario fornito.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata dai registri di presenza che verranno controfirmati dal Dirigente Scolastico.

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Sociale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.V.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof<sup>ssa</sup> Rosa ORSI

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
Prot. 0005061 del 29/12/2017  
07-06 (Uscita)

## Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.
- VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-767 e CUP J79G16000620007
- VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/10/2017.
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.
- VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 25/10/2016.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.
- VISTO il D.I. 44/2001 art.40.
- VISTO il bando selezione TUTOR INTERNI prot. nr 4437/06-02 del 17/11/2017
- VISTO la pubblicazione della graduatoria Prot. nr. del 4997/04-05 del 21/12/2017

### NOMINA

La docente **IMPROTA Giuseppina** nata a Napoli (Na) il 10/02/1968 C.F. MPRGPP68B50F839M a svolgere l’incarico di TUTOR per 30 ore e per il seguente modulo:

Tipologia modulo	Titolo	Profilo richiesto
Potenziamento delle competenze di base	Leggere – comprendere – produrre (S.S.I.)	Nr. 1 TUTOR per 30 h



Via San Cristoforo, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO :

**Funzioni e compiti del tutor.**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;  
caricare schede anagrafiche alunni;  
collaborare fattivamente con l'Esperto,  
collaborare fattivamente con la Dirigenza e la Segreteria,  
collaborare fattivamente con il Referente alla Valutazione;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. aggiornare la piattaforma dedicata;
4. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. sostenere la proposta progettuale concernente l'ambito e la tematica specifica dell'intervento elaborata dall'esperto.

L'incarico di TUTOR prevede una durata di 30 ore per le quali verrà corrisposto un compenso orario lordo di € 30,00 (omnicomprensivo –Lordo Stato comprensivo di IRAP , ritenute erariali e previdenziali a carico dello stato e del dipendente) esso sarà espletato in un arco temporale che va dal 09/01/2018 al 30/06/2018 secondo calendario fornito.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata dai registri di presenza che verranno controfirmati dal Dirigente Scolastico.

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Sociale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.V.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof<sup>ssa</sup> Rosa ORSI



Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
Prot. 0005062 del 29/12/2017  
07-06 (Uscita)

## Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.
- VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-767 e CUP J79G16000620007
- VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/10/2017.
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.
- VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 25/10/2016.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.
- VISTO il D.I. 44/2001 art.40.
- VISTO il bando selezione TUTOR INTERNI prot. nr 4437/06-02 del 17/11/2017
- VISTO la pubblicazione della graduatoria Prot. nr. del 4997/04-05 del 21/12/2017

### NOMINA

La docente Rosa MELCHIONNA nata a Napoli (Na) il 19/02/1966 C.F. MLCRSO66B59F839Q a svolgere l’incarico di TUTOR per 30 ore e per il seguente modulo:

Tipologia modulo	Titolo	Profilo richiesto
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Pronti...partenza...via (scuola primaria)	Nr. 1 TUTOR per 30 h



Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO :

**Funzioni e compiti del tutor.**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;  
caricare schede anagrafiche alunni;  
collaborare fattivamente con l'Esperto,  
collaborare fattivamente con la Dirigenza e la Segreteria,  
collaborare fattivamente con il Referente alla Valutazione;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. aggiornare la piattaforma dedicata;
4. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. sostenere la proposta progettuale concernente l'ambito e la tematica specifica dell'intervento elaborata dall'esperto.

L'incarico di TUTOR prevede una durata di 30 ore per le quali verrà corrisposto un compenso orario lordo di € 30,00 (omnicomprensivo –Lordo Stato comprensivo di IRAP , ritenute erariali e previdenziali a carico dello stato e del dipendente) esso sarà espletato in un arco temporale che va dal 09/01/2018 al 30/06/2018 secondo calendario fornito.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata dai registri di presenza che verranno controfirmati dal Dirigente Scolastico.

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Sociale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.V.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof<sup>ssa</sup> Rosa ORSI



Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
Prot. 0005063 del 29/12/2017  
07-06 (Uscita)

## Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.
- VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-767 e CUP J79G16000620007
- VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/10/2017.
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.
- VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 25/10/2016.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.
- VISTO il D.I. 44/2001 art.40.
- VISTO il bando selezione TUTOR INTERNI prot. nr 4437/06-02 del 17/11/2017
- VISTO la pubblicazione della graduatoria Prot. nr. del 4997/04-05 del 21/12/2017

### NOMINA

La docente MISASI Lina nata a Cellara (Cs) il 12/06/1956 C.F. MSSSLNI56H52C437I a svolgere l’incarico di TUTOR per 30 ore e per il seguente modulo:

Tipologia modulo	Titolo	Profilo richiesto
Cittadinanza italiana ed europea a cura dei beni comuni	Caccia al TESORO (S.S.I.)	Nr. 1 TUTOR per 30 h



Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO :

**Funzioni e compiti del tutor.**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;  
caricare schede anagrafiche alunni;  
collaborare fattivamente con l'Esperto,  
collaborare fattivamente con la Dirigenza e la Segreteria,  
collaborare fattivamente con il Referente alla Valutazione;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. aggiornare la piattaforma dedicata;
4. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. sostenere la proposta progettuale concernente l'ambito e la tematica specifica dell'intervento elaborata dall'esperto.

L'incarico di TUTOR prevede una durata di 30 ore per le quali verrà corrisposto un compenso orario lordo di € 30,00 (omnicomprensivo –Lordo Stato comprensivo di IRAP , ritenute erariali e previdenziali a carico dello stato e del dipendente) esso sarà espletato in un arco temporale che va dal 09/01/2018 al 30/06/2018 secondo calendario fornito.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata dai registri di presenza che verranno controfirmati dal Dirigente Scolastico.

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Sociale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.V.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof ssa Rosa ORSI