

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
Prot. 0004965 del 20/12/2017
04-05 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice *10.1.IA-FSEPON-CA-2017-767* e CUP *J79G16000620007*

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/10/2017.

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.

VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 25/10/2016.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.

VISTO il D.I. 44/2001

NOMINA

La sig.ra PAOLA GIOIA nata a Napoli il 27/06/1967 a svolgere l’incarico di collaborazione amministrativa per l’espletamento dell’incarico della durata di 30 ore, è previsto un compenso orario di € 19,24 onnicomprensivo come da CCNL 2006-2009 TAB. 6.

L’assistente amministrativo in particolare svolge le seguenti mansioni:

- collabora con il DSGA alla sistemazione logistica dei moduli
- collabora con il DSGA alla stesura dei contratti (tutor del PON)
- predispone i registri per i vari moduli;
- controlla, a consuntivo, che nel registro firme siano state annotate le firme di presenze a ciascun incontro sia da parte degli esperti che dei tutor,

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del Fondo Strutturale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.V.

Firma per accettazione _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof^{ssa} Rosa ORSI

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
Prot. 0004966 del 20/12/2017
04-05 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice *10.1.1A-FSEPON-CA-2017-767* e CUP *J79G16000620007*

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/10/2017.

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.

VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 25/10/2016.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.

VISTO il D.I. 44/2001

NOMINA

La sig.ra CORREALE MARGHERITA nata a Torre del Greco il 01/01/1963 a svolgere l’incarico di collaborazione amministrativa per l’espletamento dell’incarico della durata di 30 ore, è previsto un compenso orario di € 19,24 onnicomprensivo come da CCNL 2006-2009 TAB. 6.

L’assistente amministrativo in particolare svolgerà le seguenti mansioni:

- collabora con il DSGA alla stesura dei contratti (tutti gli attori del PON)
- registra i contratti nell’apposito registro
- predispone indagini fra i fornitori per comparazione prezzi articoli richiesti dai tutor;
- predispone bozze di ordini di acquisto in base alle risultanze delle comparazioni accertate dal DSGA;

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

- controlla, a consuntivo, che tutti gli atti, propedeutici alle liquidazioni delle competenze elaborate dal DSGA, siano in perfetto ordine.
- Collabora con il DSGA per la rendicontazione finale in piattaforma

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Strutturale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.V.

Firma per accettazione _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof^{ssa} Rosa ORSI

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
Prot. 0004967 del 20/12/2017
04-05 (Uscita)

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice *10.1.1A-FSEPON-CA-2017-767* e CUP *J79G16000620007*

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/10/2017.

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.

VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 25/10/2016.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.

VISTO il D.I. 44/2001

NOMINA

La sig.ra ROSA SILVETO nata a Pompei il 21/03/1964 a svolgere l’incarico di a svolgere l’incarico di collaborazione amministrativa per l’espletamento dell’incarico della durata di 30 ore, è previsto un compenso orario di € 19,24 onnicomprensivo come da CCNL 2006-2009 TAB. 6.

L’assistente amministrativo in particolare svolgerà le seguenti mansioni:

collabora con il DSGA alla sistemazione logistica dei moduli

- collabora con il DSGA alla stesura dei contratti (tutti gli attori del PON)
- registra i contratti nell’apposito registro
- si accerta che eventuale materiale di pulizia richiesto in anticipo dal tutor o dall’esperto sia presente a scuola ed eventualmente predisporre bozze di ordini di acquisto;
- controlla, a consuntivo, che nel registro firme siano state annotate le firme di presenze a ciascun incontro sia da parte degli esperti che dei tutor
- controlla, a consuntivo, che tutti gli atti, propedeutici alle liquidazioni delle competenze elaborate dal DSGA, siano in perfetto ordine.

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Strutturale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.V.

Firma per accettazione _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof^{ssa} Rosa ORSI