

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
Prot. 0003334 del 07/08/2019
08 (Uscita)

All'Albo Pretorio della Scuola
Agli Atti

REGOLAMENTO
PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE
DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA
A.S. 2019/20

- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- PRESO ATTO** che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'istituto che sarà pubblicato sul sito Web di questa Istituzione Scolastica;

Art. 1 – Istituzione.

In conformità a quanto previsto l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'I.C. 3 Don Peppe Diana di Portici (NA), l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperienza di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

Art. 3 – Modalità per l'iscrizione.

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (All. A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), **nel periodo decorrente da 02/09/2019 al 20/09/2019** con le seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo:
I.C. 3 "Don Pepe Diana" Via S. Cristofaro 56 bis -80055 PORTICI (NA);
- tramite posta elettronica all'indirizzo e.mail: naic8bp001@istruzione.it;
- oppure tramite posta certificata all'indirizzo : naic8bp001@pec.istruzione.it;

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

Art. 4 – Categorie merceologiche.

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- ✓ Assicurazione alunni e personale/furto/incendio
- ✓ Arredi e attrezzature per ufficio
- ✓ Arredi scolastici
- ✓ Sussidi tecnici elettronici ed informatici
- ✓ Materiale di facile consumo per ufficio (toner, cartucce,etc..)
- ✓ Materiale di pulizia e igienico/sanitario
- ✓ Materiale antinfortunistico
- ✓ Materiale di facile consumo per attività didattiche
- ✓ Materiale pubblicitario (stampe/targhe/gadget/bandiere)
- ✓ Servizio di trasporto (**solo bus**) per visite guidate
- ✓ Servizio di organizzazione viaggi di istruzione

Art. 5 – Requisiti richiesti.

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- 3) Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;

- 4) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- 5) Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- 6) Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- 7) Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- 8) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- 9) Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- 10) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza.

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all.B);
- 2) DURC di data non anteriore a tre mesi;
- 3) Informativa ai sensi del RGPD UE2016/679 articoli 15-22 e 77 debitamente sottoscritta (all.C)

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 – Accoglimento dell'istanza.

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.istitutocomprensivoportici3.gov.it/>.

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni.

Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 8 – Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti.

L'Albo avrà validità dal **01/10/2019** al **31/08/2020** e le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione e si aggiornerà inserendo nuovi fornitori solo nel caso di mancato numero consistente o in casi particolari decisi da questa Direzione.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente regolamento. All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione.

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Art. 10 – Scelta del fornitore.

L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs. 50/2016.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sulle Pagine Gialle o su Internet.

Art. 11 – Tutela della Privacy.

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto ed ai sensi del vigente RGPD UE2016/679 articoli 15-22 e 77 sul trattamento e la protezione dei dati personali

Art. 12 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola.

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto: www.istitutocomprensivoportici3.gov.it.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Orsi

(firma autografa sostituita a mezzo
stampa art. 3 co. 2 D.Lgs 39/93)

ALLEGATO A

Domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. 3" Don Peppe Diana"
PORTICI

OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'Albo dei fornitori

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov.(____) il _____ in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa
_____ con sede legale a _____
prov.(____) CAP _____ in via _____ n.____, Partita IVA
_____ C.F. _____ tel./fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo fornitori e delle Imprese di Fiducia di codesta Scuola per le seguenti categorie di forniture di beni e/o servizi:

- Assicurazione alunni / personale – furto/incendio
- Arredi e attrezzature per ufficio
- Arredi scolastici
- Sussidi tecnici elettronici ed informatici
- Materiali di facile consumo per ufficio
- Materiale di pulizia e igienico/sanitario
- Materiale antinfortunistico
- Materiale di facile consumo per attività didattiche
- Materiale pubblicitario (stampe/targhe/gadget/bandiere)
- Servizio di trasporto (**solo bus**) per visite guidate
- Servizio di organizzazione viaggi di istruzione

N.B.: È possibile scegliere più categorie barrando le caselle corrispondenti
allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all. B) con fotocopia di documento d'identità;

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"



Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it

2. informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta.

Luogo e data _____ Timbro impresa e firma rappresentante legale

ALLEGATO B

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016)

Al Dirigente Scolastico
I.C. 3 - Don Peppe Diana
PORTICI

OGGETTO: dichiarazione di possesso requisiti generali ai fini dell'iscrizione all'Albo fornitori

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ (prov. _____) in qualità di
_____ dell'impresa _____

con sede in _____ con codice fiscale n. _____

e Partita IVA _____, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

o numero di iscrizione _____

o data di iscrizione _____

o durata della ditta/data termine _____

o forma giuridica _____

o titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

▪ di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____

▪ di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____

▪ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____

▪ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/1 _____ n° dipendenti _____

- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e specificatamente:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- ☐ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- ☐ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- ☐ non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- ☐ non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- ☐ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza;
- ☐ di non aver, nell'anno antecedente, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- ☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- ☐ essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- ☐ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- a) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FORNITORI

Ai sensi del vigente RGPD UE2016/679 articoli 15-22 e 77 sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico.

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Maurizio Torre, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 3929888503, email sm2009@virgilio.it.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il

diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Portici, /2019

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rosa ORSI

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ (prov. _____) in _____ qualità di
_____ dell'impresa _____

con sede in _____ con codice fiscale n. _____

dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui al vigente RGPD UE2016/679 articoli 15-22 e 77 sul trattamento e la protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'Albo fornitori della Scuola.

Luogo e data _____ Timbro impresa e firma rappresentante legale