

# **REGOLAMENTO**

## **( PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA E LA NAVIGAZIONE INTERNET )**

Gli utenti del laboratorio sono in primo luogo gli alunni e i docenti dei gruppi impegnati. Gli studenti della scuola potranno accedere al locale solo se accompagnati da un docente. L'utilizzo delle attrezzature deve essere unicamente legato a scopi didattici. L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.. Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto

All'interno del laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) regolamento
- b) orario settimanale del laboratorio
- c) registro firme e segnalazione

Il presente regolamento è inserito all'interno del PTOF e pertanto affisso all'albo della Scuola.

## **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO:**

1. Il laboratorio è a disposizione di tutte le classi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00
2. Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi al responsabile del laboratorio e/o in segreteria. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
3. È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte un apposito registro posto all'interno dell'aula di informatica
4. Sul registro devono essere annotati la classe, l'insegnante accompagnatore, gli strumenti utilizzati e le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC malfunzionanti...)
5. Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.
6. In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
7. All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso.
8. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.
9. Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.
10. È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.
11. Non modificare né inserire password di sistema,
12. Non modificare le configurazioni del sistema operativo del PC (sfondi, colore...) se non necessario.
13. Inserire i propri **file** in cartelle personali avendo cura di non cancellare documenti elaborati da altri utenti.

14. L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.
15. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.
16. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al responsabile del laboratorio o agli uffici di segreteria.
17. È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

## **USO DI INTERNET**

- 1) La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.
- 2) Tutte le macchine del laboratorio possono accedere a internet.
- 3) Username e password di accesso a internet vengono assegnate solo al personale docente della scuola e non agli alunni; gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il docente non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.
- 4) È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

## ***UTILIZZO DELLE STAMPANTI***

La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.

Non è consentita la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedano un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta.

I docenti dovranno rendicontare il numero di stampe autorizzate trasmettendo mensilmente un'apposita comunicazione scritta al responsabile.

Portici, 30/11/2018

La dirigente scolastica  
Prof.ssa Rosa Orsi

L'insegnante responsabile  
Prof. Fausto Cozzi