

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristoforo, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
Prot. 0000117 del 11/01/2019
06-02 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014- 2020”. Asse I - FSE – Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Prot. n. AOODGEFID\2999 del 13-03-2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo.

VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID/ 7891 del 27/03/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-1** e CUP **J75B17000540007**

VISTA la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 15/03/2017.

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.

VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 10/04/2017.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.

VISTO il nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle scuole DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

NOMINA

La docente MISASI LINA nata a Cellara (CS) il 12/06/1956 C.F MSSLNI56H52C437I a svolgere l’incarico di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE per n. 20 ore.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL’INCARICO:

Si precisa che l’assunzione dell’incarico di referente alla valutazione comporterà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
2. coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso;
3. misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

4. curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;
5. curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (Piattaforma di gestione on line) per le attività di pertinenza;
6. garantire interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali di valutazione;
7. stendere la relazione finale.

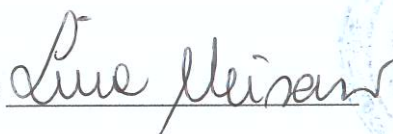
L'incarico di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE prevede una durata di 10 ore per le quali verrà corrisposto un compenso orario lordo di €. 23,22 onnicomprensivi di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali come da CCNL 2006-2009 TAB. 5.

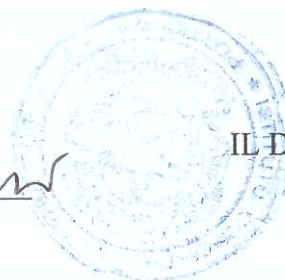
L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata dai registri di presenza che verranno controfirmati dal Dirigente Scolastico.

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Regionale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.v.

Firma per accettazione





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Rosa ORSI

