

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
Prot. 0000115 del 11/01/2019  
06-02 (Uscita)

## Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

### “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014- 2020”. Asse I - FSE – Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Prot. n. AOODGEFID\ 2999 del 13-03-2017.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo.

**VISTA** la Circ. Prot. n. AOODGEFID/ 7891 del 27/03/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-1** e CUP **J75B17000540007**

**VISTA** la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 15/03/2017.

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.

**VISTO** il Piano operativo del progetto, inoltrato il 10/04/2017.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.

**VISTO** il nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle scuole DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

### NOMINA

La DSGA STEFANIA BUONANDI nata a Portici (NA) il 13/10/1967 C.F. BNNSFN67R53G902V a svolgere l'incarico di :

MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE per 38 ore

- predisposizione degli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo la normativa vigente;
- richiesta e trasmissione documenti;
- gestione dei bandi e loro pubblicazione;
- acquisizione richieste e offerte;
- acquisti procedure;
- gestione del carico e scarico del materiale;
- gestione della fatturazione elettronica;

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppino Diana"

Via San Cristoforo, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- cura della completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestione "on line" delle attività e inserimento nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" di tutti i dati e della documentazione contabile di propria competenza;
- firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e con il D.S.

Per l'espletamento dell'incarico, è previsto un compenso orario di € 24,55 onnicomprensivo come da CCNL 2006-2009 TAB. 6.

Il compenso, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Regionale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.v.

Firma per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof<sup>ssa</sup> Rosa ORSI