



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
Prot. 0000114 del 11/01/2019  
06-02 (Uscita)

## Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

### “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”. Asse I - FSE – Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Prot. n. AOODGEFID/ 2999 del 13-03-2017.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso AOODGEFID/Prot. n.2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo.

**VISTA** la Circ. Prot. n. AOODGEFID/ 7891 del 27/03/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-1** e CUP **J75B17000540007**

**VISTA** la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 15/03/2017.

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.

**VISTO** il Piano operativo del progetto, inoltrato il 10/04/2017.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”.

**VISTO** il nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle scuole DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

### NOMINA

Se stesso DS ROSA ORSI nata a Napoli il 14/08/1953 C.F. RSORSO53M54F839U a svolgere l'incarico di **RESPONSABILE DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO NR.ORE : 35**

Il D.S. nell'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà :

- tutti gli atti afferenti al corretto svolgimento del progetto
- emissione dei bandi e valutazione C.V. dei candidati
- adempimenti amministrativi e fiscali
- predisposizione contratti da stipulare
- registrazione anagrafe delle prestazioni Art.24 L.412/91 e successive
- archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppino Liana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Il D.S., inoltre, dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri nella fase propedeutica e successiva alle attività;
- assicurare il corretto funzionamento dei corsi;
- partecipare alle riunioni di coordinamento e collaborare con le varie figure professionali previste per la realizzazione del progetto;

Per l'espletamento dell'incarico il D.S. sarà compensato come di seguito:

importo commisurato al punto C della nota nr.2 del febbraio 2009, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, importo max giornaliero pari a 150 € euro lorde Stato e comunque in rapporto alle ore realmente prestate e registrate. (compenso orario di € 25,00 onnicomprensivo).

Il suddetto, controllato in sede consuntiva, verrà liquidato a favore della S.V. a conclusione dell'incarico, previo accredito del finanziamento da parte del fondo Regionale Europeo. Esso sarà liquidato con bonifico bancario mediante emissione di mandato di pagamento, c/o il n/s Istituto cassiere Banca di Credito Popolare Ag. Portici, alle coordinate che vorrà fornirci.

L'accettazione del presente conferimento d'incarico si perfeziona attraverso l'apposizione di firma di accettazione sulla presente lettera d'incarico di cui una copia verrà consegnata alla S.v.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof<sup>ssa</sup> Rosa ORSI