

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Scuole dell’infanzia e Scuole del I e II ciclo

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
Prot. 0004579 del 08/11/2018
04-05 (Uscita)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE A CARATTERE OCCASIONALE

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “**Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff**”.
- VISTA** la Circ. Prot. n. AOODGEFID /195 del 10/01/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano con codice “**10.2.1A-FSEPON-2017-365 CUP J75B17000520007 e 10.2.2A- FSEPON-2017-580**”CUP **J75B17000530007**.
- VISTA** la delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 29/06/18.
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.
- VISTO** il Piano operativo del progetto, inoltrato il 10/04/2017.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO** il D.I. 44/2001 art.40.
- VISTO** Il D.lgs. 56 del 19.04.2017 Disposizioni “integrative e convertite al D.Lgs. 50/2016 “Codice degli appalti”
- ACCERTATA** l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno.
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di esperti esterni per la realizzazione dei moduli laboratoriali.
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico emesso in autotutela prot.nr.3762 del 01/10/2018.
- VISTO** la determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. 3781 del 01/10/2018.
- VISTO** l’Avviso pubblico di selezione prot. 3792/06-02 del 01/10/2018.
- CONSIDERATA** la sola proposta pervenuta dell’Associazione Società Cooperativa Sociale Megafono Verde Onlus assunta al prot. 4119/04-05 del 15/10/2018.
- VISTO** il Curriculum dell’esperto proposto dall’Associazione dott. AYUBE ONORIODE REUBEN nato il 13/05/1976 in Warri - NIGERIA docente di madrelingua inglese.

TRA

L’Istituto Comprensivo Statale 3 di Portici, Via San Cristofaro, 56 –Portici, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore ORSI ROSA , nata a Napoli il 14/08/1953 C.F. RSORSO53M54F839U

E

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppino Diana"

Via San Cristoforo, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La Società Cooperativa Sociale Megafono Verde Onlus Sede Legale Torre Annunziata Corso Umberto I°, n. 287 P.IVA 04935121212 – legalmente rappresentata dal dott. Di Leva Giuseppe nato a Castellammare di Stabia (NA) il 07/05/1975 – C.F. . DLVGPP75E07C129V residente in Torre Annunziata (NA) in Via Zampa, 2

SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue :

ARTICOLO 1 PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del contratto.

ARTICOLO 2 FONTE DEL FINANZIAMENTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

ARTICOLO 3 OGGETTO DEL CONTRATTO

Prestazione d'opera professionale a carattere occasionale e temporaneo, in qualità di Esperto Esterno nell'ambito del PON : **Obiettivo specifico 10.2.1A - FSEPON-2017-365 CIG. ZD52563FB9 CUP J75B17000520007**

MODULO “English For You” rivolto ad un gruppo di **alunni della scuola dell'infanzia.**

ARTICOLO 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il dott. AYUBE ONORIO REUBEN presterà la propria attività di ESPERTO nell'ambito del PON per un **numero complessivo di ore 30**, secondo il calendario conferitogli nell'a.s. 2018/19 . Tale calendario potrebbe subire qualche variazione per sopraggiunti motivi ed in tal caso l'esperto si adeguerà a tali nuove disposizioni.

ARTICOLO 5 OBBLIGHI DELL'ESPERTO

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 2) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- 3) predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- 4) elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- 5) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- 6) programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- 7) Redigere relazione finale progetto.
- 8) Aggiornare la piattaforma per quanto di competenza.

ARTICOLO 6 PAGAMENTI

L'Istituto Comprensivo Statale 3 di Portici, a fronte del servizio reso dall'esperto si impegna a corrispondere allo stesso un **compenso orario € 70,00 (settanta) omnicomprensivo** di tutte le ritenute previste a norma di legge per un totale complessivo (per la durata stimata del corso) di €2.100,00 omnicomprensivi

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dall'effettivo accredito dei fondi europei in favore di questo Istituto e comunque dietro presentazione di regolare fattura elettronica (cod. univoco UF3S6L) con indicazione corretta del numero di CIG. e CUP da intestare all' Istituto Comprensivo Statale 3° Portici Don Peppe Diana - Via San Cristofaro, 56 - 80055 PORTICI (NA) - C.F. 80051400630.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: "Prestazione professionale didattica alunni svolta nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2014-2020 - **Obiettivo specifico 10.2.1A - FSEPON-2017-365 - CIG. ZD52563FB9 - CUP J75B17000520007**".

ARTICOLO 7 SPESE

Le eventuali spese di registrazione contrattuale e bolli, ed ogni altro onere relativo ed inerente la presente prestazione, restano a carico dell'esperto.

ARTICOLO 8 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto potrà essere risolto, anche unilateralmente, da ciascuno dei contraenti con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata in caso di reiterate violazioni alle condizioni in esso stabilite;

ARTICOLO 9 VERTENZE

Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti si rivolgono all'autorità giudiziaria ordinaria ed al foro territorialmente competente.

ARTICOLO 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppino Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 081476836 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante ed a tal proposito si precisa che il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosa Orsi mentre il responsabile del trattamento è la D.S.G.A. pro-tempore Buonandi Stefania.

ARTICOLO 11

TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Relativamente a dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del presente incarico, l'esperto è incaricato del loro trattamento ai sensi del RGPD UE2016/679. A tal proposito, unitamente alla presente, viene consegnato al Docente formale atto di nomina di Incaricato del Trattamento dati limitatamente all'espletamento dei compiti derivanti dall'attività svolta.

ARTICOLO 12

NORME DI RINVIO

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture.

FIRMA per accettazione

Coop. Sociale MEGAFONO VERDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Rosa ORSI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

allegato

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI

Ex Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 e nuovo il Regolamento UE 2016/679

La sottoscritta Rosa ORSI, Dirigente scolastico di questa Istituzione scolastica, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679, ed ex D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003 e Visto il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate, emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO PRO TEMPORE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il dott. AYUBE ONORIODE REUBEN

In qualità di ESPERTO presso questo Istituto Comprensivo del Progetto relativo - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondi Strutturali 2014/2020 secondo limiti e condizioni indicati nel Contratto di prestazione d'opera professionale.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali il soggetto sopraccitato ha accesso nell'espletamento della funzione che gli è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che gli sono stati affidati. In ottemperanza al nuovo Regolamento UE 2016/679, ed ex D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, è incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità.

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, segnalando al Responsabile eventuali aggiornamenti;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza;
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione didattica contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni.
 - a) non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - b) non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - c) durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - d) al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi i cassetti o armadietti muniti di serratura;
 - e) in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- 7) nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- 8) le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi
- 9) all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

FIRMA PER RICEVUTA DA PARTE DELL'INCARICATO/A

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Prof.^{ssa} Rosa ORSI